

2024 年 Office 办公自动化高级应用竞赛

一、竞赛简介

本竞赛旨在给参赛同学提供一个展示自己办公自动化高级应用能力的舞台，充分挖掘同学的办公自动化高级应用能力，对综合应用各学科知识、提高同学思考问题、分析问题、处理问题的能力。

二、竞赛题型、题量、考试方式和时间

1、题型为主观操作题，主要测试参赛者综合运用 Word 文档制作，Excel 表格制作、数据的统计分析，PowerPoint 演示文稿制作的水平，考察参赛者对上述三个常用软件的操作熟练程度，以及利用 Word、Excel、PowerPoint 解决复杂问题的能力、处理综合性操作类问题的能力。

2、题量为 3 道操作题。其中，基础操作题为 Word、Excel、PowerPoint 各 1 道，每题分配比例为 3:4:3，考察软件综合性操作的应用。试卷满分为 100 分。

3、考试方式为上机操作。

4、考试时间为 2 小时。

三、参赛对象、地点

1、参赛对象：2024 级信息工程学院本科生

2、比赛地点：首都师范大学良乡校区机房（具体地点另行通知）

四、报名时间

2024 年 11 月 8 日之前。

五、比赛时间

2024 年 12 月（具体地点另行通知）

六、报名方式

参加 Office 办公自动化高级应用竞赛的同学，请以班级为单位报名（班级、学号、姓名、联系方式），联系《信息科学导论》课柏玲老师，提交报名信息。